

[LINC 3.0] 2023학년도 1학기 캡스톤디자인 운영계획

2023. 3. 2.

1 개요

- ❖ 사업 정의
수업을 통해 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(지역사회)가 필요로 하는 주제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획, 해결함으로써 소통·협업 능력을 배양하는 교과과정
- ❖ 지원대상: LINC 3.0 사업 참여학과(전공) 중 캡스톤디자인 교과목 수강생
- ❖ 지원내역: 캡스톤디자인 수행비용, 외부 경진대회 참가경비, 학술대회 참가경비 등
- ❖ 운영기간 : 2023. 3. 2.(목) ~ 6. 19.(월)

2 지원 항목

- ❖ 캡스톤디자인 운영 실적
가. 캡스톤디자인 이수학생 비율, 캡스톤디자인 이수학생 취업률은 중요 핵심성과지표
1) 캡스톤디자인 이수학생 비율: 93.5% (2023. 2월 기준)
2) 2023학년도 캡스톤디자인 목표 이수율: **95.0%**

3 운영 방식

구분	내용
개설학과(전공)	· 캡스톤디자인 교과목 운영
팀 단위	· 최소 2명 이상 구성 필수 - 이공계열(2명 ~ 5명) - 상경계열(2명 ~ 8명)
신청, 집행 및 결과보고	· 온라인 운영

4 지원 예산

- ❖ 팀 유형 및 수행비용

유형	성과물	운영방법	지원금 용처	지원금액
A형 (융합형)	시작품	2개 학과(전공) 이상 공동 수행	재료비, 회의비 등	200,000원/인 이하
B형 (작품형)	시작품	단독학과(전공) 수행	재료비, 회의비 등	
C형 (소프트웨어형)	SW	단독학과(전공) 수행	회의비, 출장비 등	100,000원/인 이하
D형 (학술·조사형)	보고서	단독학과(전공) 수행	회의비, 출장비 등	

❖ 지원 가능한 항목

항목	집행가능	집행불가능
재료비 가공비	<ul style="list-style-type: none"> · 소모성 재료비 · 시작품 제작비 · 시험분석비 · 복사비 	<ul style="list-style-type: none"> · 인쇄용지, 토너 등 · 기자재 및 IT완제품 · 메모리카드, USB · 설문조사 기념품 · 타 기관 설문의로 및 인건비
문헌구입비	<ul style="list-style-type: none"> · 도서관 미등록 문헌 (과제종료 후 도서 귀속) · 지원비의 최대 10% 	<ul style="list-style-type: none"> · 과제주제와의 연관성이 없을 시 · 동일 문헌 2권 이상 구입 시
출장비	<ul style="list-style-type: none"> · 시외 교통비 	<ul style="list-style-type: none"> · 부산 외 지역에서 출발 및 도착 시 · 택시 요금, 렌트카 비용 · 부산 내 교통비 · 과제와 연관성 없는 장소 방문 시
회의비	<ul style="list-style-type: none"> · 팀원, 지도교수 협의 회의한 경우 <p>[유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1회, 20,000원/인 이내 - 1인당 총 5만원까지 사용 	<ul style="list-style-type: none"> · 1일 2회 이상 사용분 · 밤 9시 이후 사용분 · 주말 및 공휴일 사용분 · 부산 이외 지역에서 사용분 · 과제수행과 무관한 회의비사용 (주류, 유흥업소 등)
전시회 참관비	<ul style="list-style-type: none"> · 1인 3만원 이내 전시회 티켓비 	<ul style="list-style-type: none"> · 과제와 무관한 전시회 참관

❖ 기타 서비스

항목	지원항목	서류 및 제출처
학술대회 및 경진대회 참가경비 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 교통비·숙박비(실비지급), 일비·식비(규정에 의한 정액지급), 등록비, 인쇄비 등 · 지원 인원수 : 2명 이내(지도교수, 학생) · 팀당 2인 이내, 200,000원/인 이하 	<ul style="list-style-type: none"> · 참가(출장)신청서, 보고서 · WG지원센터 (산학협력관 1층)

5 운영 절차 및 지원사항

단계*		2023년 1학기	지원사항
신청	주제 선정	<ul style="list-style-type: none"> ● 기업 제안형 <ul style="list-style-type: none"> - 기업이 제안한 주제 - 기업으로부터 추가로 제안받은 주제 <별지4호-양식3> ● 일반형(교수/학생 제안형) 	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 설명회
신청	팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> ● 팀 유형 결정 <ul style="list-style-type: none"> - A/B/C/D형 - 추가지원금 요청 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원금 추가지원 가능 (검토 후 결정)
수행		<ul style="list-style-type: none"> ● 지원금사용방법 : 첨부 참조 	<ul style="list-style-type: none"> - 학술대회 및 경진대회 참가경비 지원(외부) : 팀당 2인 : 인당 최대 20만원
완성		<ul style="list-style-type: none"> ● 결과보고서 제출 	<ul style="list-style-type: none"> - 경진대회 개최 - 융복합캡스톤디자인 연계

※ 모든 단계에서 요구되는 활동내역(신청, 집행, 결과보고)은 온라인 접수 필수

❖ 지원금 사용 방법

가. 법인카드(재료비/가공비, 전시회 참관비, 문헌구입비)

- 온라인: 학생이 필요 물품 목록 선정 후 담당자에게 전달하여 결제 대행 요청
- 오프라인: 사업단 사전 문의 후 법인카드 대여

나. 회의비

- 팀장이 선 지출 후 관련 증빙서류 제출 시 송금하는 방식
- 상세 내역

	날짜	비고
사용기한	~6. 5.(월)	정산서 제출 시 대면 제출
정산서 제출	~6. 12.(월)	

※ 지원금 사용방법은 추후 변경될 가능성 있음

❖ 주제선정 유형별 우대사항

주제선정	우대사항
기업제안형	- 경진대회 가점 부여
일반형(교수/학생 제안형)	-

6 추진 일정 및 제출서류

일정	내용	비고
3. 15.(수)	학생대상 설명회(1차)	PRIME 컨벤션 다목적홀
3. 16.(목)	학생대상 설명회(2차)	
~3. 31.(금)	신청서 제출	온라인 신청 ※ https://linc.deu.ac.kr - 가치창업포탈시스템을 통하여 신청
6. 7.(수)~12.(월)	최종 정산서 및 결과보고서 제출	온라인 신청 및 사업단 방문 제출
미정	캡스톤디자인 경진대회	공지사항 (https://linc.deu.ac.kr)

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음.

구분	단계	제출서류	비고
필수	신청	<별지 1호 서식> 캡스톤디자인 신청서 양식1 캡스톤디자인(유형별) 신청서 양식2 캡스톤디자인 과제 제안서 양식3 캡스톤디자인 과제 수행 서약서 양식4 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	온라인 신청
	수행	<별지 2호 서식> 예산집행 신청서 양식1 재료비/가공비 신청서 양식2 문헌구입비 신청서 양식3 회의비 신청서 양식3-1 서명록 양식 양식4 출장/전시회 참관비 신청서	온라인 신청 및 직접 제출
	완성	<별지 3호 서식> 캡스톤디자인 결과보고서	별도 양식 제공
선택		<별지 4호 서식> 기타 서비스 양식1 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서 양식2 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서 양식3 캡스톤디자인 주제제안서	이메일 및 직접 제출

7 문의

LINC 3.0 사업단 오수연 T.051-890-1884 E-mail. 40872@deu.ac.kr

별첨

<별지 1호 서식> 캡스톤디자인 신청서

<별지 2호 서식> 예산집행 신청서

<별지 3호 서식> 캡스톤디자인 결과보고서

<별지 4호 서식> 기타 서비스

<별지 1호 서식>

【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인

캡스톤디자인 신청서 목록

【양식 1】 캡스톤디자인(유형별) 신청서	1
【양식 2】 캡스톤디자인 과제 제안서	2
【양식 3】 캡스톤디자인 과제 수행 서약서	3
【양식 4】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	4

【양식 2】

캡스톤디자인 과제 제안서

배경	- 개조식으로 적습니다. 주제를 선정하게된 배경을 적습니다.
수행 목적	- 개조식으로 적습니다. 이 과제의 목적, 필요성 등을 적습니다.
수행 방법	- 개조식으로 적습니다. 과제의 목표와 제기한 문제점 해결을 위해 적용하고자 하는 방법론 등을 적습니다.
기대효과 및 활용방안	- 개조식으로 적습니다. 과제 수행결과의 활용, 파급효과 등을 적습니다.

구분	내용	기준	금액 (원)
재료비 가공비	구입 또는 가공이 필요한 대략적인 부품명 등 제시		
문헌구입비	구입이 필요한 대략적인 도서명 제시 캡스톤디자인 종료 후 도서관 귀속	총 지원 금액의 10%이내	
출장비	방문이 필요한 대략적인 기관 등 제시		
회의비	대략적인 회의 회수 등	1인당 5만원 이내 사용가능	
전시회 참관비	참관 예정인 대략적인 전시회 제시		
합 계			원

【양식 4】

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본인은 동의대학교 LINC 3.0 사업단(이하 “LINC 3.0”라 한다)이 수행하는 연구(용역)과제(이하 “과제”라 한다) 및 사업, 부설연구소 관리와 관련하여 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 참여제한(채무불이행 정보, 신용조회, 기타 사전지원제외 대상 여부) 확인
- 과제 및 사업의 선정 및 관리(보고서 제출, 기술료 납부, 인건비성 경비 지급)
- 과제 및 사업 수행(연구비 및 사업비 사용)의 적법성·적정성 평가
- 과제 및 사업의 참여제한 등 사후관리
- 부설연구소 관리

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 필수 : 이름, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야), 과학기술인등록번호, 전화번호, 자택주소, 전자우편, 직장주소, 팩스번호, 계좌번호, 경력(기간, 직위)

3. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 목적달성 및 종료(연구기간 종료일로부터 5년) 까지

4. 개인정보 수집·이용 거부

- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목의 동의를 거부할 경우 과제 및 사업 수행, 부설연구소 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 제공받는자 : 각 중앙행정기관, 국민은행

2. 제공목적 : 과제 및 사업 수행과 부설연구소 관리

3. 제공항목

- 필수 : 이름, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야), 과학기술인등록번호, 전화번호, 자택주소, 전자우편, 직장주소, 팩스번호, 계좌번호, 경력(기간, 직위)

4. 제공기간 : 목적달성 및 종료 까지

- ※ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목의 동의를 거부할 경우 과제 및 사업 수행, 부설연구소 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

년 월 일

성명	소속학과(전공)	개인정보 수집·이용 및 제공 동의
팀장		자필 서명
팀원		자필 서명

LINC 3.0 사업단장 귀하

<별지 2호 서식>

【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인

예산집행 신청서 목록

【양식 1】 재료비/가공비 신청서	1
【양식 2】 문헌구입비 신청서	2
【양식 3】 회의비 신청서	3
【양식 3-1】 서명록 양식	4
【양식 4】 출장/전시회 참관비 신청서	5

【양식 1】

【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인
재료비/가공비 신청서

1. 신청자

학과(전공)		팀명	
과제명			

2. 신청내용

지출구분	업체명	사용목적	신청 금액	기타
합 계				

3. 물품사진

첨부: 견적서, 거래명세서, 영수증 원본

【양식 2】 【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인
문헌구입비 신청서

1. 신청자

학과(전공)		팀명	
과제명			
도서명		금액	

2. 책표지

첨부: 영수증 원본, 도서귀속신고서, 검수조서

【양식 3】

【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인
회의비 신청서

학과(전공)명		팀명	
과제명			
지출구분		소요경비	원
일시(회의시간)		장소	
회의내용			
회의내용			
회의사진			

첨부: 영수증 원본, 서명록

【양식 4】

【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인

출장/전시회 참관비 신청서

1. 신청자

학과(전공)		팀명	
과제명			
전시회명		장소	
참석일시		금액	

2. 목적

3. 결과

4. 사진

첨부: 영수증 원본

캡스톤디자인 결과보고서

코골이 도우미 베게

Anti-snore Pillow

*정원우, 장세윤, 이정민, 김태환, 전승빈, 김정현, *홍길동

○○○대학 ○○○학과

Key words : Smart Pillow, Anti-snore, Air pump

1. 과제의 목적 및 필요성

일상에서 쉽게 경험할 수 있는 신체 현상인 코골이는 수면 중 호흡 기류가 여러 가지 원인으로 좁아진 기도를 지나면서 진동을 일으켜 발생하는 호흡 잡음이다. 코골이를 하면 본인뿐만 아닌 타인과의 불화를 야기하기도 하며 코골이로 인해 호흡이 원활하게 이루어지지 않으면 만성 피로와 심혈관계 질환 및 폐 질환까지 이어지는 수면 무호흡증이 생길 수 있다. 코골이를 판단하여 최소한의 움직임으로 사용자의 자세를 변화시켜 기도를 확보하여 잠을 방해하지 않고 코골이를 중단시키는 베개를 개발했다.

2. 개념 및 상세설계

전원을 통해 사용자가 베개에 누우면 진동 센서와 소리 센서를 차례대로 작동시킨다. 아두이노를 이용하여 코골이 중 발생하는 진동과 소음이 각 센서에 입력이 되면 펌프를 작동시켜 에어백의 크기를 조절한다. 에어백 크기가 변하게 되면 사용자의 목 근육에 자극을 주어 이완된 근육을 수축, 기도를 확보하여 코골이를 멈추게 한다. 코골이가 멈추게 되면 센서에서 소리와 진동을 감지하지 못하고 펌프 작동이 중단된다.



그림 1 시스템 흐름

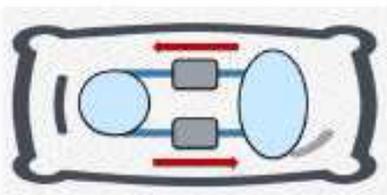


그림 2 시스템 구성

3. 제작과정

구상도를 바탕으로 펌프는 베개에 들어갈 정도의 소형을 선택하였다. 하나의 구멍으로 바람이 들어가고 다른 하나의 구멍로 바람이 나오는 펌프의 구조를 이용하여 펌프의 구멍과 연결한 호스를 두 개의 에어백에 하나씩 연결했다. 에어백은 베개의 크기와 모양, 에어백이 부풀었을 때의 높이를 고려하여 유아용 Arm-Tube를 이용 하였다. 센서의 경우 사용자로부터 발생하는 진동을 효과적으로 구별하기 위해서 최대한 노이즈가 작고 민감한 특성의 센서를 베개의 위와 아래에 설치했다.

표 1 주요 부품

부품	기능
Arduino UNO	• 시스템 컨트롤러
WAT-S003	• 코골이 소음감지 센서
SW-420	• 코골이 진동감지 센서
에어펌프	• 베개 좌,우 높낮이 변환

4. 기대효과 및 활용 방안

검해보지 못한 신기술도 좋지만 우리가 배우고 또 실현할 수 있는 범위 안에서 일상생활에 실제적으로 어떠한 도움이 될 수 있는지에 중점을 두었다. 사람마다 코골이 패턴이 다 달라서 여러 사람의 코골이를 정확하게 판단해 내기에 기술적으로 한계가 있었다. 하지만 코를 골 때 에어백의 높이가 바뀌면 목에 긴장을 주어 코골이를 멈춘다는 목표는 달성할 수 있었다. 비록 몇 가지 문제점이 여전히 남아있지만 향후 이 문제점을 보완한다면 의료분야나 생활 가전 분야로 확대, 활용 까지도 가능할 것이라 생각한다.

참고문헌 등

- 1.
- 2.

<별지 4호 서식>

【LINC 3.0】 2023학년도 1학기 캡스톤디자인

기타 서비스 목록

【양식 1】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서	1
【양식 2】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서	2
【양식 3】 캡스톤디자인 주제제안서	3

【양식 2】

캡스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 사업부단장	LINC 3.0 사업단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :			
나. 주최 :			
다. 제목 :			
라. 저자명 :			
마. 참가(출장)자 :	대학	학과(전공)	
	성명 :	학번(직번) :	학년(직급) :
참가(출장)자 :	대학	학과(전공)	
	성명 :	학번(직번) :	학년(직급) :
바. 참가기간	: 202 년 월 일() ~ 202 년 월 일()		
사. 출 장 지	:		
아. 참가목적	:		
자. 이동사항	:		
차. 비 고	:		

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

별첨

1. 증빙자료 : 영수증(교통비, 숙박비, 등록비, 인쇄비 등)
2. 기타(상장 사본 등)
2. 통장사본

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과(전공)장

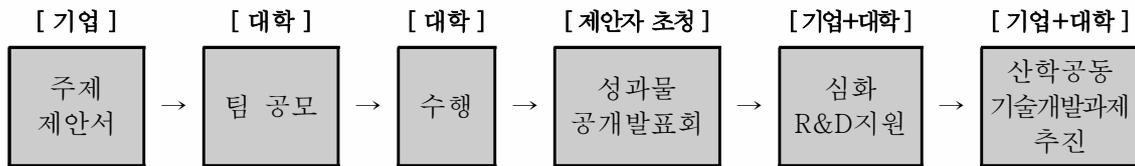


기업 제안형 캡스톤디자인 주제 제안서

❖ 캡스톤디자인이란?

- 수업을 통해 습득한 전문지식을 활용하여 사회가 필요로 하는 주제를 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획, 해결함으로써 실무능력, 팀워크, 리더십을 보유한 인재를 육성하는 프로그램

❖ 캡스톤디자인 수행절차



❖ 캡스톤디자인 주제 제안

내용은 Keyword 위주로 작성(수준 : 신입사원이 입사했을 때 3개월 정도 맡겨보고 싶은 난이도의 업무)	
제 목 (예를 참조하여 간략하게 작성)	예1) 개금동 전통시장 활성화 방안 예2) 초등생이 좋아하는 도시락 메뉴 개발 예3) 네일 미사용자를 위한 미지의 시장 개척 예4) 젊은이들이 좋아하는 회사 분위기 조사연구 예5) 디스크 환자용 의자 예6) 자동차 사이드 미러를 없앨 수 없을까? 예7) PLC를 이용한 엘리베이터 설계 예8) 사과 과수원 자동 수확 기구 고안 예9) 유압 실린더 작동 기술 예10) 노인용 스마트 지팡이
내용 설명 (사양 등 보조 설명)	
기타	

※ 캡스톤디자인(과제) 주제를 자유롭게 기재해 주시기 바랍니다.

❖ 제안 기업현황

기업명		대표자	
사업자등록번호		전화번호	
주소			
상시근로자 수	명	매출액(전년도)	백만원
업종	① 융합부품소재산업 ② 해양산업 ③ 지식인프라서비스산업 ④ 바이오헬스산업 ⑤ 창조문화산업 ⑥ 기타()		
주생산품목/서비스			
담당자 성명		부서/직위	
전화번호		e-mail	

❖ 문의·제출처

- 동의대학교 산학협력단 / Tel.051-890-2402~3, Fax. 0505-182-6821, E-mail. sanhak@dsu.ac.kr

