

# [LINC 3.0] 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 운영계획

2022. 8. 26.

## 1 개요

### ❖ 사업 정의

수업을 통해 습득한 전문지식을 바탕으로 산업체(지역사회)가 필요로 하는 주제 등을 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획, 해결함으로써 소통·협업 능력을 배양하는 교과과정

### ❖ 지원대상: LINC 3.0 사업 참여학과(전공) 중 캡스톤디자인 교과목 수강생

### ❖ 지원내역: 캡스톤디자인 수행비용, 외부 경진대회 참가경비, 학술대회 참가경비, 특허 출원비 등

### ❖ 운영기간: 2022. 9. 1.(목) ~ 12. 20.(화)

## 2 지원 항목

### ❖ 캡스톤디자인 운영 실적

가. 캡스톤디자인 이수학생 비율, 캡스톤디자인 이수학생 취업률은 중요 핵심성과지표

1) 캡스톤디자인 이수학생 비율: 87.2% (2022. 2월 기준)

2) 2022학년도 캡스톤디자인 목표 이수율: **92.0%**

## 3 운영 방식

구분	내용
개설학과(전공)	· 캡스톤디자인 교과목 운영
팀 단위	· 최소 2명 이상 구성 필수: 이공계열(2명 ~ 5명)
신청, 집행 및 결과보고	· 온라인 운영

## 4 지원 예산

### ❖ 팀 유형 및 수행비용

유형	성과물	운영방법	지원금 용처	지원금액
A형 (융합형)	시작품	2개 학과(전공) 이상 공동 수행	재료비, 회의비 등	200,000원/인 이하
B형 (작품형)	시작품	단독학과(전공) 수행	재료비, 회의비 등	
C형 (소프트웨어형)	SW	단독학과(전공) 수행	회의비, 출장비 등	100,000원/인 이하
D형 (학술·조사형)	보고서	단독학과(전공) 수행	회의비, 출장비 등	

❖ 지원 가능한 항목

항목	집행가능	집행불가능
재료비 가공비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 소모성 재료비</li> <li>· 시작품 제작비</li> <li>· 시험분석비</li> <li>· 복사비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 인쇄용지, 토너 등</li> <li>· 기자재 및 IT완제품</li> <li>· 메모리카드, USB</li> </ul>
문헌구입비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 미등록 문헌 (과제종료 후 도서 귀속)</li> <li>· 지원비의 최대 10%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제주제와의 연관성이 없을 시</li> <li>· 동일 문헌 2권 이상 구입 시</li> </ul>
출장비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시외 교통비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 부산 외 지역에서 출발 및 도착 시</li> <li>· 택시 요금, 렌트카 비용</li> <li>· 부산 내 교통비</li> <li>· 과제와 연관성 없는 장소 방문 시</li> </ul>
회의비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 팀원, 지도교수 협의 회의한 경우</li> </ul> <p>[유의사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 1회, 20,000원/인 이내</li> <li>- 1인당 총 5만원까지 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1일 2회 이상 사용분</li> <li>· 밤 9시 이후 사용분</li> <li>· 주말 및 공휴일 사용분</li> <li>· 부산 이외 지역에서 사용분</li> <li>· 과제수행과 무관한 회의비 사용 (주류, 유흥업소 등)</li> </ul>
전시회 참관비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1인 3만원 이내 전시회 티켓비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제와 무관한 전시회 참관</li> </ul>

❖ 기타 서비스

항목	지원항목	서류 및 제출처
학술대회 및 경진대회 참가경비 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통비 · 숙박비(실비지급), 일비 · 식비 (규정에 의한 정액지급), 등록비, 인쇄비 등</li> <li>· 지원인원수 : 2명 이내(지도교수, 학생)</li> <li>· 팀당 2인 이내, 200,000원/인 이하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 참가(출장)신청서, 보고서</li> <li>· WG지원센터 (산학협력단 1층)</li> </ul>

5 운영 절차 및 지원사항

단계*		2022년 2학기	지원사항
신청	주제 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기업 제안형 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업이 제안한 주제</li> <li>- 기업으로부터 추가로 제안받은 주제 &lt;별지4호-양식3&gt;</li> </ul> </li> <li>● 일반형(교수/학생 제안형)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 담당교수 설명회</li> <li>- 학생 설명회</li> </ul>
신청	팀 구성	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 팀 유형 결정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A/B/C/D형</li> <li>- 추가지원금 요청</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금 추가지원 가능 (검토 후 결정)</li> </ul>

단계*	2022년 2학기	지원사항
수행	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원금사용방법 : 첨부 참조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경진대회 및 참가경비 지원, 학술대회 참가지원(외부) : 팀당 2인</li> <li>인당 최대 20만원</li> </ul>
완성	<ul style="list-style-type: none"> <li>결과보고서 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경진대회 개최</li> <li>특허지원(심사를 통한 선별 지원)</li> <li>융복합캡스톤디자인 연계</li> </ul>

※ 모든 단계에서 요구되는 활동내역(신청, 집행, 결과보고)은 온라인 접수 필수

❖ 지원금 사용 방법

가. 법인카드(재료비/가공비, 전시회 참관비, 문헌구입비, 여비)

- 온라인: 학생이 필요 물품 목록 선정 후 담당자에게 전달하여 결제 대행 요청
- 오프라인: 사업단 사전 문의 후 법인카드 대여

나. 팀지원비 계좌(회의비)

- 팀 지원비 집행계좌로 팀 지원비 선입금 후 지출 정산
- 상세 내역

	날짜	비고
사용기한	~12. 7.(수)	정산서 제출 시 대면 제출
정산서 제출	~12. 13.(화)	

※ 지원금 사용방법은 추후 변경될 가능성 있음

❖ 주제선정 유형별 우대사항

주제선정	우대사항
기업제안형	<ul style="list-style-type: none"> <li>경진대회 가점 부여</li> <li>특허출원 우선 지원 (심사를 통한 선별 지원)</li> </ul>
일반형(교수/학생 제안형)	-

## 6 추진 일정 및 제출서류

일정	내용	비고
8. 31.(수)	조교대상 설명회	PRIME 컨벤션 다목적홀
9. 14.(수)	학생대상 설명회	국제관 석당아트홀
~9. 30.(금)	신청서 제출	온라인 신청 ※ <a href="https://lincplus.deu.ac.kr">https://lincplus.deu.ac.kr</a> - 가치창업포탈시스템을 통하여 신청
12. 8.(목)~13.(화)	최종 정산서 및 결과보고서 제출	온라인 신청 및 사업단 방문 제출
미정	캡스톤디자인 경진대회	공지사항 ( <a href="http://lincplus.deu.ac.kr">http://lincplus.deu.ac.kr</a> )

※ 상기 일정은 추후 변경될 수 있음

구분	단계	제출서류	비고
필수	신청	<별지 1호 서식> 캡스톤디자인 신청서 양식1 캡스톤디자인(유형별) 신청서 양식2 캡스톤디자인 과제 제안서 양식3 캡스톤디자인 과제 수행 서약서 양식4 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	온라인 신청
	수행	<별지 2호 서식> 예산집행 신청서 양식1 재료비/가공비 신청서 양식2 문헌구입비 신청서 양식3 회의비 신청서 양식3-1 서명록 양식 양식4 출장/전시회 참관비 신청서	온라인 신청 및 직접 제출
	완성	<별지 3호 서식> 캡스톤디자인 결과보고서	별도 양식 제공
선택		<별지 4호 서식> 기타 서비스 양식1 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서 양식2 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서 양식3 캡스톤디자인 주제제안서	이메일 및 직접 제출

## 7 문의

LINC 3.0 사업단 오수연 T.051-890-1884 E-mail. 40872@deu.ac.kr

별첨

<별지 1호 서식> 캡스톤디자인 신청서

<별지 2호 서식> 예산집행 신청서

<별지 3호 서식> 캡스톤디자인 결과보고서

<별지 4호 서식> 기타 서비스

<별지 1호 서식>

【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인

## 캡스톤디자인 신청서 목록

【양식 1】 캡스톤디자인(유형별) 신청서 .....	1
【양식 2】 캡스톤디자인 과제 제안서 .....	2
【양식 3】 캡스톤디자인 과제 수행 서약서 .....	3
【양식 4】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 .....	4

【양식 1】

## 캡스톤디자인(유형별) 신청서

과제명	국문										
	영문										
과제팀명											
참여학과(전공)					교과목명						
지도교수		성명					소속(학과(전공))				
참여 학생	구분	소속학과(전공)	학번	학년	성명	연락처	이메일				
	팀장										
	팀원										
주제 형태		기업제안형 ( ) (기업이 제안한 주제)			기업제안형 ( ) (기업으로부터 추가로 제안 받은 주제)				일반형 ( )		
유형		A ( ) B ( ) C ( ) D ( )			성과물 형태		시작품 ( ) 소프트웨어 ( ) 보고서 ( )				

동의대학교 LINC 3.0 사업단 규정에 의거

캡스톤디자인 과제를 성실하게 수행하고자 본 과제 신청서를 제출합니다.

202    년    월    일

신청인(팀장) : (서명 또는 인)

담당(지도)교수 : (서명 또는 인)

첨부

【양식 2】 캡스톤디자인 과제 제안서

【양식 3】 캡스톤디자인 과제 수행 서약서

【양식 4】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

【양식 2】

# 캡스톤디자인 과제 제안서

배경	- 개조식으로 적습니다. 주제를 선정하게된 배경을 적습니다.
수행 목적	- 개조식으로 적습니다. 이 과제의 목적, 필요성 등을 적습니다.
수행 방법	- 개조식으로 적습니다. 과제의 목표와 제기한 문제점 해결을 위해 적용하고자 하는 방법론 등을 적습니다.
기대효과 및 활용방안	- 개조식으로 적습니다. 과제 수행결과와 활용, 파급효과 등을 적습니다.

구분	내용	기준	금액 (원)
재료비 가공비	구입 또는 가공이 필요한 대략적인 부품명 등 제시		
문헌구입비	구입이 필요한 대략적인 도서명 제시 캡스톤디자인 종료 후 도서관 귀속	총 지원 금액의 10%이내	
출장비	방문이 필요한 대략적인 기관 등 제시		
회의비	대략적인 회의 회수 등	1인당 5만원 이내 사용가능	
전시회 참관비	참관 예정인 대략적인 전시회 제시		
전문가초청 세미나 경비	특강이 필요한 대략적인 분야 제시		
합 계			원

【양식 3】

## 캡스톤디자인 과제 수행 서약서

팀명 : \_\_\_\_\_

본 과제팀은 동의대학교 LINC 3.0 사업단에서 실시하는 2022학년도 2학기 캡스톤디자인 과제의 원활한 수행을 위한 아래의 내용에 동의하며 서약합니다.

1. 본 과제팀은 과제 수행을 성실히 이행하여 교내 캡스톤디자인 경진대회 및 전시회에 결과물을 반드시 출품한다.
2. 본 과제팀은 과제 수행을 위한 재료비 및 시제(작)품 제작비를 사업 목적에 맞게 사용한다.
3. 본 과제팀은 캡스톤디자인 과제 종료 후, <별지 3호 서식>의 캡스톤디자인 결과보고서를 제출한다.

20    년       월       일

소       속       :

대표학생 : (서명 또는 인)

지도교수 : (서명 또는 인)

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

【양식 4】

## 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

본인은 동의대학교 LINC 3.0 사업단(이하 “LINC 3.0”라 한다)이 수행하는 연구(용역)과제(이하 “과제”라 한다) 및 사업, 부설연구소 관리와 관련하여 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 참여제한(채무불이행 정보, 신용조회, 기타 사전지원제외 대상 여부) 확인
- 과제 및 사업의 선정 및 관리(보고서 제출, 기술료 납부, 인건비성 경비 지급)
- 과제 및 사업 수행(연구비 및 사업비 사용)의 적법성·적정성 평가
- 과제 및 사업의 참여제한 등 사후관리
- 부설연구소 관리

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 필수 : 이름, 학력(학교, 전공, 학위, 연구 분야), 과학기술인등록번호, 전화번호, 자택주소, 전자우편, 직장주소, 팩스번호, 계좌번호, 경력(기간, 직위)

3. 개인정보 보유 및 이용 기간

- 목적달성 및 종료(연구기간 종료일로부터 5년) 까지

4. 개인정보 수집·이용 거부

- 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목의 동의를 거부할 경우 과제 및 사업 수행, 부설연구소 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의

1. 제공받는자 : 각 중앙행정기관, 국민은행

2. 제공목적 : 과제 및 사업 수행과 부설연구소 관리

3. 제공항목

- 필수 : 이름, 학력(학교, 전공, 학위 연구 분야), 과학기술인등록번호, 전화번호, 자택주소, 전자우편, 직장주소, 팩스번호, 계좌번호, 경력(기간, 직위)

4. 제공기간 : 목적달성 및 종료 까지

- ※ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목의 동의를 거부할 경우 과제 및 사업 수행, 부설연구소 참여에 제한을 받을 수 있습니다.

년 월 일

성명	소속학과(전공)	개인정보 수집·이용 및 제공 동의
팀장		자필 서명
팀원		자필 서명
팀원		자필 서명
팀원		자필 서명
팀원		자필 서명

LINC 3.0 사업단장 귀하

<별지 2호 서식>

【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인

## 예산집행 신청서 목록

【양식 1】 재료비/가공비 신청서 .....	1
【양식 2】 문헌구입비 신청서 .....	2
【양식 3】 회의비 신청서 .....	3
【양식 3-1】 서명록 양식 .....	4
【양식 4】 출장/전시회 참관비 신청서 .....	5

【양식 1】

【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인  
재료비/가공비 신청서

1. 신청자

학과(전공)		팀명	
과제명			

2. 신청내용

지출구분	업체명	사용목적	신청 금액	기타
합 계				

3. 물품사진

--

첨부: 견적서, 거래명세서, 영수증 원본

【양식 2】      【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인  
문헌구입비 신청서

1. 신청자

학과(전공)		팀명	
과제명			
도서명		금액	

2. 책표지

첨부: 영수증 원본, 도서귀속신고서, 검수조서

【양식 3】

【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인  
회의비 신청서

학과(전공)명		팀명	
과제명			
지출구분		소요경비	원
일시(회의시간)		장소	
회 의 내 용			
회의내용			
회의사진			

첨부: 영수증 원본, 서명록

【양식 3-1】



산학협력 선도대학 육성사업(LINC 3.0) 수요맞춤성장형  
캡스톤디자인 서명록

■ 주제명:

■ 학과(전공)명:

■ 일시:

■ 팀명:

■ 장소:

연번	학과(전공)명	학번	성명	서명
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

【양식 4】

【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인  
출장/전시회 참관비 신청서

1. 신청자

학과(전공)		팀명	
과제명			
전시회명		장소	
참석일시		금액	

2. 목적

3. 결과

4. 사진

첨부: 영수증 원본

# 캡스톤디자인 결과보고서

## 코골이 도우미 베게

### Anti-snore Pillow

\*정원우, 장세윤, 이정민, 김태환, 전승빈, 김정현, \*홍길동

○○○대학 ○○○학과

Key words : Smart Pillow, Anti-snore, Air pump

#### 1. 과제의 목적 및 필요성

일상에서 쉽게 경험할 수 있는 신체 현상인 코골이는 수면 중 호흡 기류가 여러 가지 원인으로 좁아진 기도를 지나면서 진동을 일으켜 발생하는 호흡 잡음이다. 코골이를 하면 본인뿐만 아닌 타인과의 불화를 야기하기도 하며 코골이로 인해 호흡이 원활하게 이루어지지 않으면 만성 피로와 심혈관계 질환 및 폐 질환까지 이어지는 수면 무호흡증이 생길 수 있다. 코골이를 판단하여 최소한의 움직임으로 사용자의 자세를 변화시켜 기도를 확보하여 잠을 방해하지 않고 코골이를 중단시키는 베개를 개발했다.

#### 2. 개념 및 상세설계

전원을 통해 사용자가 베개에 누우면 진동 센서와 소리 센서를 차례대로 작동시킨다. 아두이노를 이용하여 코골이 중 발생하는 진동과 소음이 각 센서에 입력이 되면 펌프를 작동시켜 에어백의 크기를 조절한다. 에어백 크기가 변하게 되면 사용자의 목 근육에 자극을 주어 이완된 근육을 수축, 기도를 확보하여 코골이를 멈추게 한다. 코골이가 멈추게 되면 센서에서 소리와 진동을 감지하지 못하고 펌프 작동이 중단된다.



그림 1 시스템 흐름

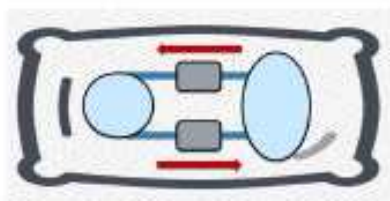


그림 2 시스템 구성

#### 3. 제작과정

구상도를 바탕으로 펌프는 베개에 들어갈 정도의 소형을 선택하였다. 하나의 구멍으로 바람이 들어가고 다른 하나의 구멍로 바람이 나오는 펌프의 구조를 이용하여 펌프의 구멍과 연결한 호스를 두 개의 에어백에 하나씩 연결했다. 에어백은 베개의 크기와 모양, 에어백이 부풀었을 때의 높이를 고려하여 유아용 Arm-Tube를 이용 하였다. 센서의 경우 사용자로부터 발생하는 진동을 효과적으로 구별하기 위해서 최대한 노이즈가 작고 민감한 특성의 센서를 베개의 위와 아래에 설치했다.

표 1 주요 부품

부품	기능
Arduino UNO	• 시스템 컨트롤러
WAT-S003	• 코골이 소음감지 센서
SW-420	• 코골이 진동감지 센서
에어펌프	• 베개 좌,우 높낮이 변환

#### 4. 기대효과 및 활용 방안

접해보지 못한 신기술도 좋지만 우리가 배우고 또 실현할 수 있는 범위 안에서 일상생활에 실제적으로 어떠한 도움이 될 수 있는지에 중점을 두었다. 사람마다 코골이 패턴이 다 달라서 여러 사람의 코골이를 정확하게 판단해 내기에 기술적으로 한계가 있었다. 하지만 코를 골 때 에어백의 높이가 바뀌면 목에 긴장을 주어 코골이를 멈춘다는 목표는 달성할 수 있었다. 비록 몇 가지 문제점이 여전히 남아있지만 향후 이 문제점을 보완한다면 의료분야나 생활 가전 분야로 확대, 활용 까지도 가능할 것이라 생각한다.

#### 참고문헌 등

- 1.
- 2.

<별지 4호 서식>

【LINC 3.0】 2022학년도 2학기 캡스톤디자인

## 기타 서비스 목록

【양식 1】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서 .....	1
【양식 2】 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서 .....	2
【양식 3】 캡스톤디자인 주제제안서 .....	3

【양식 1】

캡스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 신청서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 사업부단장	LINC 3.0 사업단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :			
나. 주최 :			
다. 제목 :			
라. 저자명 :			
마. 참가(출장)자 :	대학	학과(전공)	
	성명 :	학번(직번) :	학년(직급) :
참가(출장)자 :	대학	학과(전공)	
	성명 :	학번(직번) :	학년(직급) :
바. 참가기간	: 202 년 월 일( ) ~ 202 년 월 일( )		
사. 출 장 지	:		
아. 참가목적	:		
자. 이동사항	:		
차. 비 고	:		

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

별첨

1. 학술대회(경진대회) 책자 등 표지 사본
2. 제목 및 저자명이 표기된 프로그램 사본
3. 학술대회(경진대회) 발표 자료

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과(전공)장

【양식 2】

캡스톤디자인 학술대회 및 경진대회 참가(출장) 보고서

담당자	사업지원팀장	LINC 3.0 사업부단장	LINC 3.0 사업단장
		전결	

가. 학술대회(경진대회)명 :			
나. 주최 :			
다. 제목 :			
라. 저자명 :			
마. 참가(출장)자 :	대학	학과(전공)	
	성명 :	학번(직번) :	학년(직급) :
참가(출장)자 :	대학	학과(전공)	
	성명 :	학번(직번) :	학년(직급) :
바. 참가기간	: 202 년 월 일( ) ~ 202 년 월 일( )		
사. 출 장 지	:		
아. 참가목적	:		
자. 이동사항	:		
차. 비 고	:		

202 년 월 일

동의대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

별첨

1. 증빙자료 : 영수증(교통비, 숙박비, 등록비, 인쇄비 등)
2. 기타(상장 사본 등)
2. 통장사본

담당자	팀(실)장	센터소장

출장자	지도교수	학과(전공)장

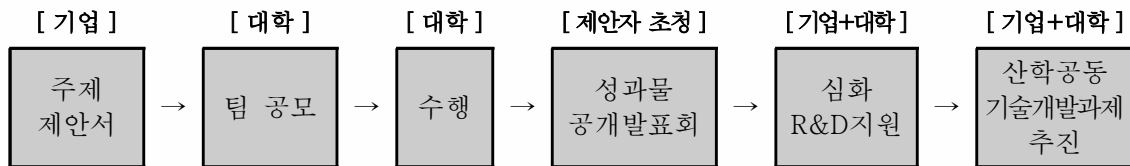


## 기업 제안형 캡스톤디자인 주제 제안서

### ❖ 캡스톤디자인이란?

- 수업을 통해 습득한 전문지식을 활용하여 사회가 필요로 하는 주제를 학생들이 팀을 구성하여 스스로 기획, 해결함으로써 실무능력, 팀워크, 리더십을 보유한 인재를 육성하는 프로그램

### ❖ 캡스톤디자인 수행절차



### ❖ 캡스톤디자인 주제 제안

내용은 Keyword 위주로 작성(수준 : 신입사원이 입사했을 때 3개월 정도 맡겨보고 싶은 난이도의 업무)	
제 목 (예를 참조하여 간략하게 작성)	<div>예1) 개금동 전통시장 활성화 방안</div> <div>예2) 초등생이 좋아하는 도시락 메뉴 개발</div> <div>예3) 네일 미사용자를 위한 미지의 시장 개척</div> <div>예4) 젊은이들이 좋아하는 회사 분위기 조사연구</div> <div>예5) 디스크 환자용 의자</div> <div>예6) 자동차 사이드 미러를 없앨 수 없을까?</div> <div>예7) PLC를 이용한 엘리베이터 설계</div> <div>예8) 사과 과수원 자동 수확 기구 고안</div> <div>예9) 유압 실린더 작동 기술</div> <div>예10) 노인용 스마트 지팡이</div>
내용 설명 (사양 등 보조 설명)	
기타	

※ 캡스톤디자인(과제) 주제를 자유롭게 기재해 주시기 바랍니다.

### ❖ 제안 기업현황

기업명			대표자	
사업자등록번호			전화번호	
주소				
상시근로자 수	명	매출액(전년도)	백만원	
업종	<div>① 융합부품소재산업      ② 해양산업      ③ 지식인프라서비스산업</div> <div>④ 바이오헬스산업      ⑤ 창조문화산업      ⑥ 기타(                      )</div>			
주생산품목/서비스				
담당자 성명		부서/직위		
전화번호		e-mail		

### ❖ 문의·제출처

- 동의대학교 산학협력단 / Tel.051-890-2402~3, Fax. 0505-182-6821, E-mail. sanhak@dsu.ac.kr

